



COMUNICADO 01
SEBRAE-AL/2022

PROCESSO SELETIVO TRAINEE SEBRAE/AL – 01/2022

01/06/2022

DICAS IMPORTANTES

Leia, atentamente, os Comunicados do processo seletivo e certifique-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse, antes de realizar a inscrição.

Inscrições: de 01 a 14/06/2022, pelo site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

É permitido se inscrever para uma única vaga. Dessa forma, o candidato deve observar o código da vaga no item 2. deste Comunicado, antes de preencher o cadastro eletrônico, pois após sua finalização não é possível fazer alterações ou cancelamento.

Em caso de dúvida, peça esclarecimento enviando mensagem para o “Fale Conosco” no site da EGAION – www.egaion.com.br

O Sebrae/AL não atenderá nenhum candidato nem passará informações sobre este processo seletivo, cabendo à EGAION Consultoria todo e qualquer esclarecimento aos candidatos participantes desta seleção.

Ao realizar a inscrição, comece a preparar a documentação comprobatória dos requisitos exigidos, pois alguns documentos podem levar dias até chegar em suas mãos.

Atenciosamente,

EQUIPE EGAION CONSULTORIA



PREÂMBULO

O **SEBRAE/AL** – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Alagoas, assessorado pela **EGaion Consultoria** Ltda, torna público o Processo Seletivo Trainee 01/2022, destinado a recrutar e selecionar profissionais para provimento de vagas e formação de cadastro reserva para o espaço ocupacional de **Trainee**, conforme procedimentos descritos neste Comunicado.

O Sebrae, por força da própria Lei que o criou - art. 8º da Lei nº 8.029/90 e art. 2º do Decreto nº 99.570/90, encontra-se desvinculado da administração pública. É uma instituição qualificada como "serviço social autônomo", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, a qual possui proteção constitucional contra qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento, nos termos do inciso XVIII do art. 5º da Constituição Federal - CF/88.

Realiza o presente processo seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que **não tem o dever de realizar concurso público**, previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será executado pela **EGaion Consultoria** Ltda, instituição contratada pelo **Sebrae/AL** para esse fim.

1.2. As etapas deste Processo Seletivo serão realizadas de forma remota.

1.3. **O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá acompanhar o cronograma e tomar ciência das convocações e dos resultados no site da EGaion – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.**

1.4. A relação de emprego será regida pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

1.5. Para todas as vagas, os selecionados que vierem a ser contratados, assim o serão sob o regime de CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO, mediante a aprovação no período de experiência de 90 (noventa) dias.

1.6. O Programa Trainee é um programa de iniciação profissional destinado a profissionais de determinados cursos de nível superior, que desejam aumentar a sua capacitação por meio do aprendizado da vivência empresarial, pelo período de 1 (um) ano, podendo ser

prorrogado por igual período, mediante resultado de avaliação do período e necessidade da empresa.

1.7. Após o término do Programa TRAINEE, o contrato de trabalho poderá tornar-se por tempo indeterminado, a depender do resultado da avaliação do Programa conforme estabelece o Anexo VI, da disponibilidade de vagas no quadro efetivo de empregados e da adequação ao perfil estabelecido no programa.

1.8. A futura incorporação do Trainee ao quadro funcional de carreira do SEBRAE/AL como ANALISTA TÉCNICO, com alteração do contrato de trabalho de prazo determinado para indeterminado, está condicionada a existência de vagas e orçamento, além da pontuação mínima de 70, no final do programa.

1.9. A previsão de contratação dos profissionais Trainees por tempo indeterminado, após findar o prazo do Programa, constitui mera expectativa, ficando o SEBRAE/AL isento de qualquer vínculo empregatício com os Trainees não contratados.

1.10. Os candidatos selecionados e contratados deverão trabalhar como Trainee no SEBRAE/AL, nas localidades identificadas no item 2 deste Comunicado.

1.11. O Sebrae/AL oferece, além do salário, os seguintes benefícios: Auxílio educação ou creche, sistema de compensação de horas, adiantamento por ocasião das férias, assistência médica, assistência odontológica, auxílio enfermidade, seguro de vida, vale alimentação, programa de apoio financeiro para cursos de idiomas, graduação e pós-graduação, licença maternidade de 180 dias, auxílio material escolar, previdência privada, vale transporte, remuneração variável e folga no dia do aniversário.

1.12. As datas prováveis para realização das etapas e de divulgação de resultados encontram-se no Anexo I – Cronograma publicado no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

1.13. O Sebrae/AL se resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações essas que serão publicadas no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados. **É de total responsabilidade do candidato acompanhar as possíveis alterações.**

1.14. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo ao Sebrae/AL a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.

1.15. Fica assegurado ao Sebrae/AL o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

2. VAGAS

2.1. As informações das vagas são as estabelecidas a seguir:

CÓDIGO	TR01	TR02	TR03	TR04
VAGAS POR LOCAL	2	4	3	3
LOCAL DE TRABALHO	Delmiro Gouveia	Arapiraca	Penedo	Maceió
ÁREA DE ATUAÇÃO	Agência de Atendimento Integrado	Agência de Atendimento Integrado	Agência de Atendimento Integrado	Relacionamento Empresarial
CARGO	TRAINEE			
SALÁRIO	R\$ 4.230,12			
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação universitária completa (graduação) concluída no período de maio/2012 até maio/2022 em: Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou áreas relacionadas a Gestão de Negócios, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.		
REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	✓ Pontuação para experiência profissional de, <u>no mínimo</u> , 6 (seis) meses, atuando em: <ul style="list-style-type: none"> • Negócios – 2 pontos • Educação – 2 pontos • Tecnologia – 2 pontos • Empreendedorismo – 2 pontos • Trabalho voluntário e/ou comunitário – 2 pontos 		
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuar em grupos nos projetos multifuncionais quando designado. ✓ Aplicar conhecimentos e habilidades inerentes a diferentes processos do SEBRAE. ✓ Planejar atividades de média complexidade, articulando recursos humanos, físicos e financeiros, para consecução de objetivos estratégicos, na Unidade onde estará lotado. ✓ Elaborar, estudos, relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas, termos de referência e outros, com clareza e objetividade, segundo as normas técnicas estabelecidas e aos processos que atua. 				

- ✓ Realizar apresentação de projetos em reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos que participa.
- ✓ Ter disponibilidade para viajar.
- ✓ Aplicar conhecimentos gerais de utilização de recursos de edição de texto, elaboração de planilhas eletrônicas, gestão de projetos e ferramentas de colaboração online, ferramentas de navegação na internet, vídeo conferência e outros aplicativos.
- ✓ Realizar acompanhamento de projetos do SEBRAE/AL, junto aos clientes, quer seja na capital e/ou interior do Estado, mantendo interação através de canais remotos e presenciais.
- ✓ Participar da articulação e negociação parcerias organizacionais/empresariais, sob orientação.
- ✓ Demais tarefas correlatas desde que compatíveis com o cargo e sob orientação.
- ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e outras instituições para o desenvolvimento de projetos de sua responsabilidade, sob orientação.
- ✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade, sob orientação.
- ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos sob orientação.
- ✓ Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas, sob orientação.

CONHECIMENTOS REQUERIDOS:

- ✓ **Língua Portuguesa** - compreensão e interpretação de textos. Redação e reescrita de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. Novo Acordo Ortográfico da língua Portuguesa. Elaboração de parecer, nota técnica e relatórios.
- ✓ **Atualidades** - domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, ciência, educação, cultura e sociedade, tecnologia, inovação e empreendedorismo. Transformação Digital. Indústria 4.0, Agricultura 4.0.
- ✓ **Cenário das Micro e Pequenas Empresas no Brasil** - noções básicas da Lei Complementar nº 123/2006 (Lei Geral da MPE) e suas alterações e da Legislação pertinente ao Empreendedor Individual. Participação das Micro e Pequenas Empresas na economia do Estado de AL. Cultura Empreendedora e Perfil Empreendedor. Gestão de Inovação nas MPE's. Estratégias de acesso a mercados para MPE's. Gestão de micro e pequenas empresas. Políticas Públicas para MPE's: Lei Geral. Políticas de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.
- ✓ **Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade** - www.sustentabilidade.sebrae.com.br
- ✓ **Noções De Gestão De Projetos** - conceitos básicos do gerenciamento de projetos. Metodologias de gerenciamento de projetos. Grau de dependência das atividades/tarefas. Escopo do projeto. Cronogramas e gestão do tempo do projeto. Gestão da qualidade do projeto. Gestão dos custos

do projeto. Gestão de riscos do projeto. Gestão de aquisições do projeto. Gestão da execução do projeto. Sistemas de informação. Metodologias de análise e soluções de problemas. Métodos ágeis (Agile, Scrum, Canvas, Design Thinking)

- ✓ **Raciocínio Lógico** - conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas; tautologia; operação com conjuntos.

CÓDIGO	TR05	
Nº DE VAGAS	12	
LOCAL DE TRABALHO	Maceió	
ÁREA DE ATUAÇÃO	Competitividade e Desenvolvimento	
CARGO	TRAINEE	
SALÁRIO	R\$ 4.230,12	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação universitária completa (graduação) concluída, no período de maio/2012 até maio/2022 em: Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Comunicação, Design, Direito, Engenharias, Marketing, Pedagogia, Psicologia, Turismo, Veterinária ou Zootecnia, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	✓ Pontuação para experiência profissional de, <u>no mínimo</u> , 6 (seis) meses, atuando em: <ul style="list-style-type: none"> • Negócios – 2 pontos • Educação – 2 pontos • Tecnologia – 2 pontos • Empreendedorismo – 2 pontos • Trabalho voluntário e/ou comunitário – 2 pontos
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:		
<p>✓ Atuar em grupos nos projetos multifuncionais quando designado.</p> <p>✓ Aplicar conhecimentos e habilidades inerentes a diferentes processos do SEBRAE.</p>		

- ✓ Planejar atividades de média complexidade, articulando recursos humanos, físicos e financeiros, para consecução de objetivos estratégicos, na Unidade onde estará lotado.
- ✓ Elaborar, estudos, relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas, termos de referência e outros, com clareza e objetividade, segundo as normas técnicas estabelecidas e aos processos que atua.
- ✓ Realizar apresentação de projetos em reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos que participa.
- ✓ Ter disponibilidade para viajar.
- ✓ Aplicar conhecimentos gerais de utilização de recursos de edição de texto, elaboração de planilhas eletrônicas, gestão de projetos e ferramentas de colaboração online, ferramentas de navegação na internet, vídeo conferência e outros aplicativos.
- ✓ Realizar acompanhamento de projetos do SEBRAE/AL, junto aos clientes, quer seja na capital e/ou interior do Estado, mantendo interação através de canais remotos e presenciais.
- ✓ Participar da articulação e negociação parcerias organizacionais/empresariais, sob orientação.
- ✓ Demais tarefas correlatas desde que compatíveis com o cargo e sob orientação.
- ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e outras instituições para o desenvolvimento de projetos de sua responsabilidade, sob orientação.
- ✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade, sob orientação.
- ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos sob orientação.
- ✓ Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas, sob orientação.

CONHECIMENTOS REQUERIDOS:

- ✓ **Língua Portuguesa** - compreensão e interpretação de textos. Redação e reescrita de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Elaboração de parecer, nota técnica e relatórios.
- ✓ **Atualidades** - domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, ciência, educação, cultura e sociedade, tecnologia, inovação e empreendedorismo. Transformação Digital. Indústria 4.0, Agricultura 4.0.
- ✓ **Cenário das Micro e Pequenas Empresas no Brasil** - noções básicas da Lei Complementar nº 123/2006 (Lei Geral da MPE) e suas alterações e da Legislação pertinente ao Empreendedor Individual. Participação das Micro e Pequenas Empresas na economia do Estado de AL. Cultura Empreendedora e Perfil Empreendedor. Gestão de Inovação nas MPE's. Estratégias de acesso a mercados para MPE's. Gestão de micro e pequenas empresas. Políticas Públicas para MPE's: Lei Geral. Políticas de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.

- ✓ **Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade** - www.sustentabilidade.sebrae.com.br
- ✓ **Noções De Gestão De Projetos** - conceitos básicos do gerenciamento de projetos. Metodologias de gerenciamento de projetos. Grau de dependência das atividades/tarefas. Escopo do projeto. Cronogramas e gestão do tempo do projeto. Gestão da qualidade do projeto. Gestão dos custos do projeto. Gestão de riscos do projeto. Gestão de aquisições do projeto. Gestão da execução do projeto. Sistemas de informação. Metodologias de análise e soluções de problemas. Métodos ágeis (Agile, Scrum, Canvas, Design Thinking)
- ✓ **Raciocínio Lógico** - conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas; tautologia; operação com conjuntos.

CÓDIGO	TR06	
Nº DE VAGAS	03	
LOCAL DE TRABALHO	Maceió	
ÁREA DE ATUAÇÃO	Soluções e Inovação	
CARGO	TRAINEE	
SALÁRIO	R\$ 4.230,12	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação universitária completa (graduação) concluída, no período de maio/2012 até maio/2022 em: Administração de Empresas, Ciência da Computação, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Sociais (Sociologia, Antropologia), Comunicação Social (Publicidade e Propaganda, Marketing Digital), Direito, Engenharias, Estatística, Pedagogia, Psicologia, Turismo, Sistema de Informação ou Tecnologia da Informação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	✓ Pontuação para experiência profissional de, <u>no mínimo</u> , 6 (seis) meses, atuando em: <ul style="list-style-type: none"> • Negócios – 2 pontos • Educação – 2 pontos • Tecnologia – 2 pontos

		<ul style="list-style-type: none"> • Empreendedorismo – 2 pontos • Trabalho voluntário e/ou comunitário – 2 pontos
<p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuar em grupos nos projetos multifuncionais quando designado. ✓ Aplicar conhecimentos e habilidades inerentes a diferentes processos do SEBRAE. ✓ Planejar atividades de média complexidade, articulando recursos humanos, físicos e financeiros, para consecução de objetivos estratégicos, na Unidade onde estará lotado. ✓ Elaborar, estudos, relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas, termos de referência e outros, com clareza e objetividade, segundo as normas técnicas estabelecidas e aos processos que atua. ✓ Realizar apresentação de projetos em reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos que participa. ✓ Ter disponibilidade para viajar. ✓ Aplicar conhecimentos gerais de utilização de recursos de edição de texto, elaboração de planilhas eletrônicas, gestão de projetos e ferramentas de colaboração online, ferramentas de navegação na internet, vídeo conferência e outros aplicativos. ✓ Realizar acompanhamento de projetos do SEBRAE/AL, junto aos clientes, quer seja na capital e/ou interior do Estado, mantendo interação através de canais remotos e presenciais. ✓ Participar da articulação e negociação parcerias organizacionais/empresariais, sob orientação. ✓ Demais tarefas correlatas desde que compatíveis com o cargo e sob orientação. ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e outras instituições para o desenvolvimento de projetos de sua responsabilidade, sob orientação. ✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade, sob orientação. ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos sob orientação. ✓ Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas, sob orientação. 		
<p>CONHECIMENTOS REQUERIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Língua Portuguesa - compreensão e interpretação de textos. Redação e reescrita de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. Novo Acordo Ortográfico da língua Portuguesa. Elaboração de parecer, nota técnica e relatórios. ✓ Atualidades - domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, ciência, educação, cultura e sociedade, tecnologia, inovação e empreendedorismo. Transformação Digital. Indústria 4.0, Agricultura 4.0. 		

- ✓ **Cenário das Micro e Pequenas Empresas no Brasil** - noções básicas da Lei Complementar nº 123/2006 (Lei Geral da MPE) e suas alterações e da Legislação pertinente ao Empreendedor Individual. Participação das Micro e Pequenas Empresas na economia do Estado de AL. Cultura Empreendedora e Perfil Empreendedor. Gestão de Inovação nas MPE's. Estratégias de acesso a mercados para MPE's. Gestão de micro e pequenas empresas. Políticas Públicas para MPE's: Lei Geral. Políticas de Apoio às Micro e Pequenas Empresas.
- ✓ **Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade** - www.sustentabilidade.sebrae.com.br
- ✓ **Noções De Gestão De Projetos** - conceitos básicos do gerenciamento de projetos. Metodologias de gerenciamento de projetos. Grau de dependência das atividades/tarefas. Escopo do projeto. Cronogramas e gestão do tempo do projeto. Gestão da qualidade do projeto. Gestão dos custos do projeto. Gestão de riscos do projeto. Gestão de aquisições do projeto. Gestão da execução do projeto. Sistemas de informação. Metodologias de análise e soluções de problemas. Métodos ágeis (Agile, Scrum, Canvas, Design Thinking)
- ✓ **Raciocínio Lógico** - conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas; tautologia; operação com conjuntos.

CÓDIGO	TR07	
Nº DE VAGAS	02	
LOCAL DE TRABALHO	Maceió	
ÀREA DE ATUAÇÃO	Tecnologia de Informações e Processos	
CARGO	TRAINEE	
SALÁRIO	R\$ 4.230,12	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação universitária completa (graduação) concluída, no período de maio/2012 até maio/2022 em: Ciência da Computação, Engenharia da Computação ou Sistema da Informação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.

REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pontuação para experiência profissional de, <u>no mínimo</u>, 6 (seis) meses, atuando em: <ul style="list-style-type: none"> • Negócios – 2 pontos • Educação – 2 pontos • Tecnologia – 2 pontos • Empreendedorismo – 2 pontos • Trabalho voluntário e/ou comunitário – 2 pontos
<p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atuar em grupos nos projetos multifuncionais quando designado. ✓ Aplicar conhecimentos e habilidades inerentes a diferentes processos do SEBRAE. ✓ Planejar atividades de média complexidade, articulando recursos humanos, físicos e financeiros, para consecução de objetivos estratégicos, na Unidade onde estará lotado. ✓ Elaborar, estudos, relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas, termos de referência e outros, com clareza e objetividade, segundo as normas técnicas estabelecidas e aos processos que atua. ✓ Realizar apresentação de projetos em reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos que participa. ✓ Ter disponibilidade para viajar. ✓ Aplicar conhecimentos gerais de utilização de recursos de edição de texto, elaboração de planilhas eletrônicas, gestão de projetos e ferramentas de colaboração online, ferramentas de navegação na internet, vídeo conferência e outros aplicativos. ✓ Realizar acompanhamento de projetos do SEBRAE/AL, junto aos clientes, quer seja na capital e/ou interior do Estado, mantendo interação através de canais remotos e presenciais. ✓ Participar da articulação e negociação parcerias organizacionais/empresariais, sob orientação. ✓ Demais tarefas correlatas desde que compatíveis com o cargo e sob orientação. ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e outras instituições para o desenvolvimento de projetos de sua responsabilidade, sob orientação. ✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade, sob orientação. ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos sob orientação. ✓ Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas, sob orientação. 		
<p>CONHECIMENTOS REQUERIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Língua Portuguesa - compreensão e interpretação de textos. Redação e reescrita de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: 		

emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. Novo Acordo Ortográfico da língua Portuguesa. Elaboração de parecer, nota técnica e relatórios.

- ✓ **Atualidades** - domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, ciência, educação, cultura e sociedade, tecnologia, inovação e empreendedorismo. Transformação Digital. Indústria 4.0, Agricultura 4.0.
- ✓ **Cenário das Micro e Pequenas Empresas no Brasil** - noções básicas da Lei Complementar nº 123/2006 (Lei Geral da MPE) e suas alterações e da Legislação pertinente ao Empreendedor Individual. Participação das Micro e Pequenas Empresas na economia do Estado de AL. Cultura Empreendedora e Perfil Empreendedor. Gestão de Inovação nas MPE's. Estratégias de acesso a mercados para MPE's. Gestão de micro e pequenas empresas. Políticas Públicas para MPE's: Lei Geral. Políticas de Apoio à Micro e Pequenas Empresas.
- ✓ **Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade** - www.sustentabilidade.sebrae.com.br
- ✓ **Noções De Gestão De Projetos** - conceitos básicos do gerenciamento de projetos. Metodologias de gerenciamento de projetos. Grau de dependência das atividades/tarefas. Escopo do projeto. Cronogramas e gestão do tempo do projeto. Gestão da qualidade do projeto. Gestão dos custos do projeto. Gestão de riscos do projeto. Gestão de aquisições do projeto. Gestão da execução do projeto. Sistemas de informação. Metodologias de análise e soluções de problemas. Métodos ágeis (Agile, Scrum, Canvas, Design Thinking)
- ✓ **Raciocínio Lógico** - conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas; tautologia; operação com conjuntos.

CÓDIGO	TR08	
Nº DE VAGAS	01	
LOCAL DE TRABALHO	Maceió	
ÁREA DE ATUAÇÃO	Gestão Estratégica	
CARGO	TRAINEE	
SALÁRIO	R\$ 4.230,12	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação universitária completa (graduação) concluída, no período de maio/2012 até maio/2022 em: Administração, Ciências Econômicas ou Estatística com ênfase na análise de dados, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.

REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pontuação para experiência profissional de, no mínimo, 6 (seis) meses, atuando em: <ul style="list-style-type: none"> • Negócios – 2 pontos • Educação – 2 pontos • Tecnologia – 2 pontos • Empreendedorismo – 2 pontos • Trabalho voluntário e/ou comunitário – 2 pontos
------------------------------	--------------------	---

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Atuar em grupos nos projetos multifuncionais quando designado.
- ✓ Aplicar conhecimentos e habilidades inerentes a diferentes processos do SEBRAE.
- ✓ Planejar atividades de média complexidade, articulando recursos humanos, físicos e financeiros, para consecução de objetivos estratégicos, na Unidade onde estará lotado.
- ✓ Elaborar, estudos, relatórios, pareceres, projetos, notas técnicas, termos de referência e outros, com clareza e objetividade, segundo as normas técnicas estabelecidas e aos processos que atua.
- ✓ Realizar apresentação de projetos em reuniões, palestras e outras atividades de compartilhamento de conhecimento, dentro ou fora da organização, sobre assuntos restritos à sua especialidade e aos projetos que participa.
- ✓ Ter disponibilidade para viajar.
- ✓ Aplicar conhecimentos gerais de utilização de recursos de edição de texto, elaboração de planilhas eletrônicas, gestão de projetos e ferramentas de colaboração online, ferramentas de navegação na internet, vídeo conferência e outros aplicativos.
- ✓ Realizar acompanhamento de projetos do SEBRAE/AL, junto aos clientes, quer seja na capital e/ou interior do Estado, mantendo interação através de canais remotos e presenciais.
- ✓ Participar da articulação e negociação parcerias organizacionais/empresariais, sob orientação.
- ✓ Demais tarefas correlatas desde que compatíveis com o cargo e sob orientação.
- ✓ Negociar prazos e recursos, no âmbito da organização e outras instituições para o desenvolvimento de projetos de sua responsabilidade, sob orientação.
- ✓ Analisar dados, documentos e informações pertinentes à sua área de atuação, relacionando seus impactos com as atividades sob sua responsabilidade, sob orientação.
- ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados de projetos técnicos sob orientação.
- ✓ Analisar problemas, identificar e implementar soluções técnicas dentro de sua área de atuação, seguindo metodologias definidas, sob orientação.

CONHECIMENTOS REQUERIDOS:

- ✓ **Língua Portuguesa** - compreensão e interpretação de textos. Redação e reescrita de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções:

emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. Novo Acordo Ortográfico da língua Portuguesa. Elaboração de parecer, nota técnica e relatórios.

- ✓ **Atualidades** - domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como política, economia, ciência, educação, cultura e sociedade, tecnologia, inovação e empreendedorismo. Transformação Digital. Indústria 4.0, Agricultura 4.0.
- ✓ **Cenário das Micro e Pequenas Empresas no Brasil** - noções básicas da Lei Complementar nº 123/2006 (Lei Geral da MPE) e suas alterações e da Legislação pertinente ao Empreendedor Individual. Participação das Micro e Pequenas Empresas na economia do Estado de AL. Cultura Empreendedora e Perfil Empreendedor. Gestão de Inovação nas MPE's. Estratégias de acesso a mercados para MPE's. Gestão de micro e pequenas empresas. Políticas Públicas para MPE's: Lei Geral. Políticas de Apoio à Micro e Pequenas Empresas.
- ✓ **Responsabilidade Socioambiental e Sustentabilidade** - www.sustentabilidade.sebrae.com.br
- ✓ **Noções De Gestão De Projetos** - conceitos básicos do gerenciamento de projetos. Metodologias de gerenciamento de projetos. Grau de dependência das atividades/tarefas. Escopo do projeto. Cronogramas e gestão do tempo do projeto. Gestão da qualidade do projeto. Gestão dos custos do projeto. Gestão de riscos do projeto. Gestão de aquisições do projeto. Gestão da execução do projeto. Sistemas de informação. Metodologias de análise e soluções de problemas. Métodos ágeis (Agile, Scrum, Canvas, Design Thinking)
- ✓ **Raciocínio Lógico** - conceitos básicos de raciocínio lógico: proposições; valores lógicos das proposições; sentenças abertas; número de linhas da tabela verdade; conectivos; proposições simples; proposições compostas; tautologia; operação com conjuntos.

3. INSCRIÇÕES

3.1. Em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, as informações inseridas no cadastro de inscrição serão utilizadas, exclusivamente, para esta seleção e a divulgação dos resultados, assim como as convocações para realização das etapas do processo seletivo ocorrerão no site da EGAION, somente, pelo número de cadastro. Portanto, lembre-se disso quando consultar as publicações.

3.2. A inscrição é realizada mediante preenchimento completo do cadastro eletrônico no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

3.2.1. Para acessar o cadastro eletrônico de inscrição recomenda-se a utilização dos seguintes navegadores: Google Chrome, Internet Explorer (versão superior a 8) ou Mozilla Firefox.

3.3. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea ou qualquer forma de inscrição diversa do cadastro eletrônico pelo site da EGAION.

3.3.1. O Sebrae/AL e a EGAION não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.4. A participação do candidato, com o preenchimento do cadastro eletrônico de inscrição implicará no conhecimento e aceitação das normas do Processo Seletivo contidas neste Comunicado, Anexos e em outras comunicações a serem divulgadas no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

3.4.1. As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a EGAION e/ou o Sebrae/AL do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.

3.5. Para preencher o cadastro eletrônico de inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

3.5.1. Se o candidato interromper o preenchimento do cadastro de inscrição antes do término, ao retornar deverá digitar seu login e senha para recuperar as informações já digitadas.

3.5.2. **Uma vez finalizado o preenchimento do cadastro eletrônico nenhuma informação poderá ser alterada, excluída ou inserida e não serão aceitos pedidos de ajustes, cancelamento ou alegação de desconhecimento.** Portanto, certifique-se de todas as informações antes de inseri-las no sistema, em especial o código da vaga, e lembre-se que esse cadastro é utilizado para Etapa de Análise Curricular e Documental.

3.5.3. Havendo interesse, o candidato poderá imprimir seu cadastro eletrônico.

3.5.4. **Após finalização, o sistema enviará para o e-mail cadastrado, a confirmação da inscrição com o respectivo número. Esse número deve ser guardado, pois será utilizado para acompanhar as publicações, tanto de convocação quanto de resultados.** Verifique a caixa de lixo eletrônico ou spam, caso não tenha recebido o e-mail.

3.6. A confirmação da inscrição finalizada será disponibilizada aos candidatos, conforme Anexo I – Cronograma, no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

3.7. A qualquer tempo, o Sebrae/AL poderá determinar a anulação da inscrição, das provas e da contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas informações, declarações e/ou quaisquer irregularidades na seleção ou nos documentos apresentados.

3.8. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições da vaga pretendida sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1. Esta seleção será composta das seguintes etapas, na ordem apresentada:



4.2. O detalhamento e informações de cada Etapa da Seleção encontram-se nos anexos publicados no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

4.3. Ao candidato só será permitida a realização das avaliações nas respectivas datas e horários divulgados no Comunicado de convocação para realização de cada etapa, que será publicado no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, conforme Anexo I – Cronograma.

4.4. A ausência em qualquer uma das etapas, independentemente do motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação automática desta seleção.

4.5. Não haverá segunda chamada ou repetição de avaliação.

4.6. As despesas relativas à participação do candidato neste Processo Seletivo correrão por conta do próprio candidato, não sendo o Sebrae/AL ou a EGAION responsáveis por qualquer custo.

4.7. O Sebrae/AL e a EGAION não se responsabilizam pela impossibilidade de realização das etapas de seleção por motivos de ordem técnica dos computadores, conexão de internet, navegadores, queda de energia, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e possam comprometer a participação no processo seletivo.

5. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

5.1. Nota final no Processo Seletivo será o somatório da nota final na Análise Curricular e Documental, na Avaliação de Conhecimentos e na Entrevista Individual por Competências.

5.2. Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na ordem apresentada:

- a) Maior nota na entrevista individual por competências
- b) Maior nota na prova objetiva
- c) Maior nota na análise curricular e documental

5.3. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por ordem de inscrição, código da vaga e respectiva classificação, em data definida no Anexo I – Cronograma.

5.4. O candidato selecionado será convocado pelo Sebrae/AL para admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas para cada perfil, conforme item 2. deste Comunicado.

5.4.1. No caso de desistência do Trainee contratado para o 1º ciclo, até o 30º (trigésimo dia, o Sebrae/AL poderá, à sua discricionariedade, convocar o próximo candidato de acordo com a ordem de classificação.

5.5. Considerando tratar-se de Programa de Formação para Trainees, os candidatos remanescentes poderão ficar em banco reserva pelo período de 1 ano, desde que haja necessidade de a empresa realizar um novo ciclo de Trainees, sendo necessário na oportunidade da convocação serem avaliados os critérios de tempo de formado exigidos para o programa. O candidato que já tiver com tempo de formado superior a 10 anos será eliminado do Programa e chamado o candidato seguinte classificado

6. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. Ter sido aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo.

6.2. Apresentar toda a documentação solicitada pelo Sebrae/AL quando da sua convocação para admissão, a saber:

- ✓ 01 Foto digital recente
- ✓ Comprovante de Escolaridade;
- ✓ Declaração de experiência profissional;
- ✓ Currículo atualizado;
- ✓ Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- ✓ Cópia da Carteira de Identidade;
- ✓ Cópia do CPF;
- ✓ Cópia do CPF do cônjuge/companheiro para fins do Plano de Saúde;
- ✓ Cópia do CPF dos filhos para fins do Plano de Saúde;
- ✓ Título de Eleitor;
- ✓ Comprovante da última votação ou documento de regularidade eleitoral;
- ✓ PIS ou PASEP;
- ✓ Certificado de Reservista (se aplicável);
- ✓ Comprovante de residência com CEP;
- ✓ Certidão de casamento ou nascimento;
- ✓ Certidão de nascimento de filhos e/ou outros dependentes legais;
- ✓ Carteira de vacinação de filhos menores de 7 anos;
- ✓ Comprovante de escolaridade de filhos de até 7 anos e 11 meses (para Auxílio Creche ou Auxílio Educação);
- ✓ Comprovante de contribuição sindical (se houver);
- ✓ Informações bancárias (número da agência e conta corrente)
- ✓ Cópia da última declaração de Imposto de Renda ou declaração de isenção de apresentação da declaração de imposto de renda Pessoa Física.

6.3. O candidato que deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para admissão, no período determinado pelo Sebrae/AL, estará eliminado do processo seletivo.

6.4. O exame médico admissional será encaminhado para realização, pelo Sebrae/AL.

6.5. Não serão admitidos ex-empregados do Sistema SEBRAE demitidos por justa causa e/ou desligados por ocasião de Programa de Desligamento Incentivado.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e Comunicados referentes a este Processo Seletivo no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

7.2. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas e horários de realização das provas ou quaisquer outras informações. O candidato deverá observar rigorosamente os Comunicados a serem divulgados. Em caso de dúvida, enviar mensagem para “Fale Conosco” no site da EGAION – www.egaion.com.br

7.3. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos neste Processo Seletivo.

7.4. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes do cadastro de Inscrição, o candidato deverá comunicar imediatamente a EGAION e solicitar a correção.

7.5. **Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos** enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou aviso a ser publicado no site da EGAION – www.egaion.com.br -> Seleções -> Processo Seletivo Trainee Sebrae/AL - 01/2022 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

7.6. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer do processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

7.7. A EGAION, visando a operação do processo seletivo, poderá tratar e/ou compartilhar os dados dos candidatos somente com as organizações diretamente envolvidas nesta seleção.

7.8. Havendo necessidade, qualquer etapa do processo seletivo poderá ser gravada e/ou filmada para comprovação das participações neste processo seletivo.

7.9. As ocorrências não previstas neste Comunicado e Anexos ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo do Sebrae/AL e da EGAION.

Maceió, 01 de junho de 2022

SEBRAE/AL